




**Guide pour
l'écriture
de textes
courants**

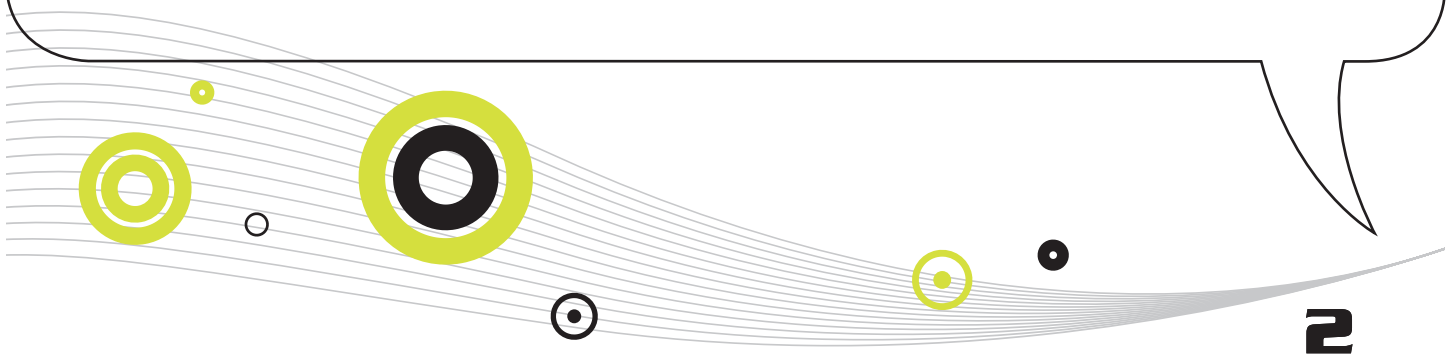
NOM : _____

1. JE ME RAPPELLE LES SITUATIONS VÉCUES EN CLASSE CONCERNANT DES TEXTES COURANTS.

- Je peux penser à des textes que j'ai lus ou que mon enseignante m'a lus.
- Je peux faire revenir dans ma tête les éléments de la structure que j'ai apprise.
- Je peux me rappeler la manière de procéder de mon enseignante lorsqu'elle a écrit un texte devant la classe.

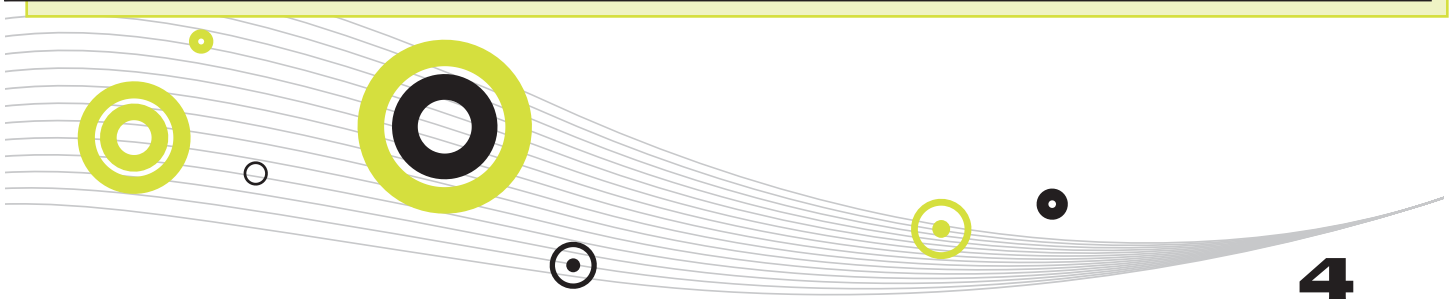


A large, empty rounded rectangular box with a tail pointing to the bottom right, designed for writing. It contains 15 horizontal lines for text entry.

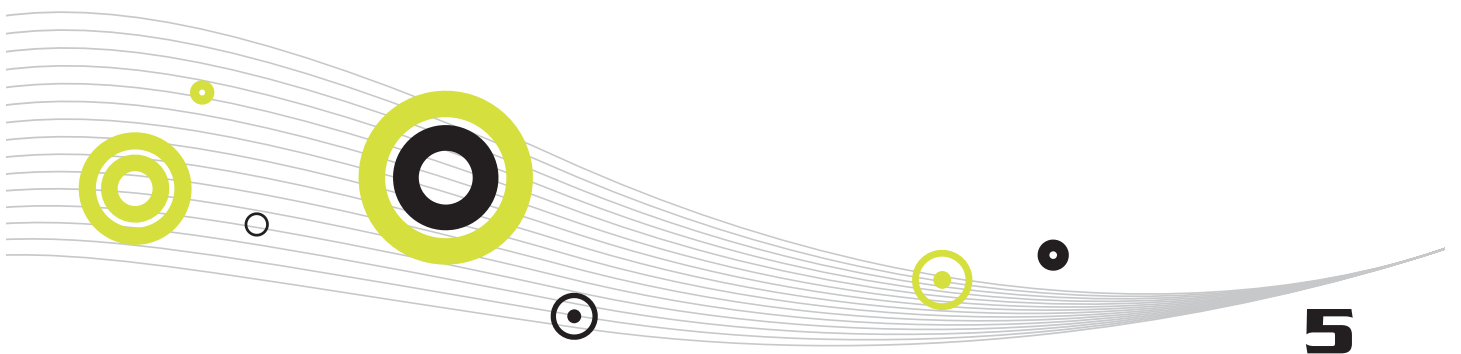


3. JE PENSE À MON SUJET ET JE ME FAIS UNE CARTE D'IDÉES ET/OU UN PLAN.

- Sur quel sujet vais-je écrire mon texte ?
- Je pense aux informations que mon destinataire aimerait avoir et je fais les recherches nécessaires.
- Comment vais-je structurer mon introduction ?
- Quels aspects et sous-aspects vais-je choisir d'aborder ?
- Quels seront les intertitres du texte ?
- Quelle sera la forme de ma conclusion ?



CARTE D'IDÉES



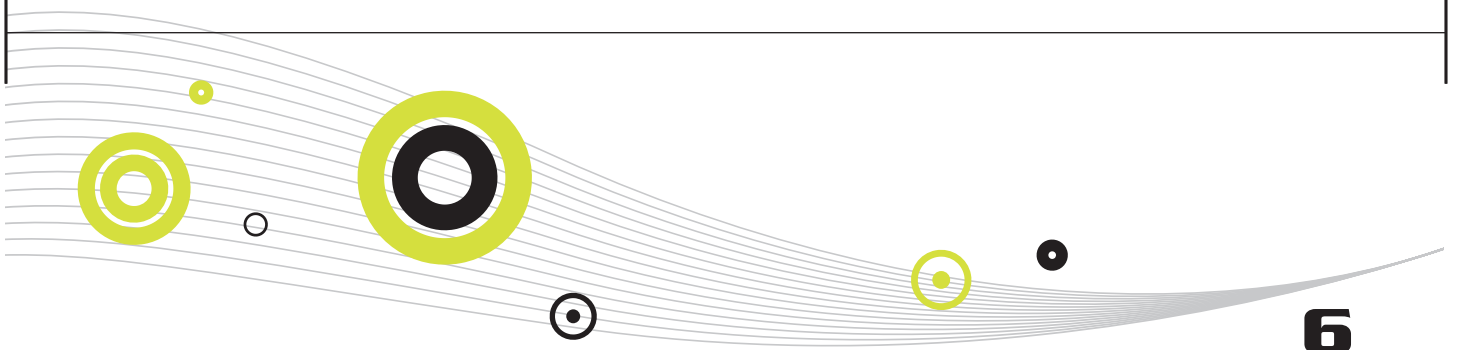
PLAN

Introduction

Cette partie présente le sujet et les différents aspects qui seront abordés dans le texte.

Développement

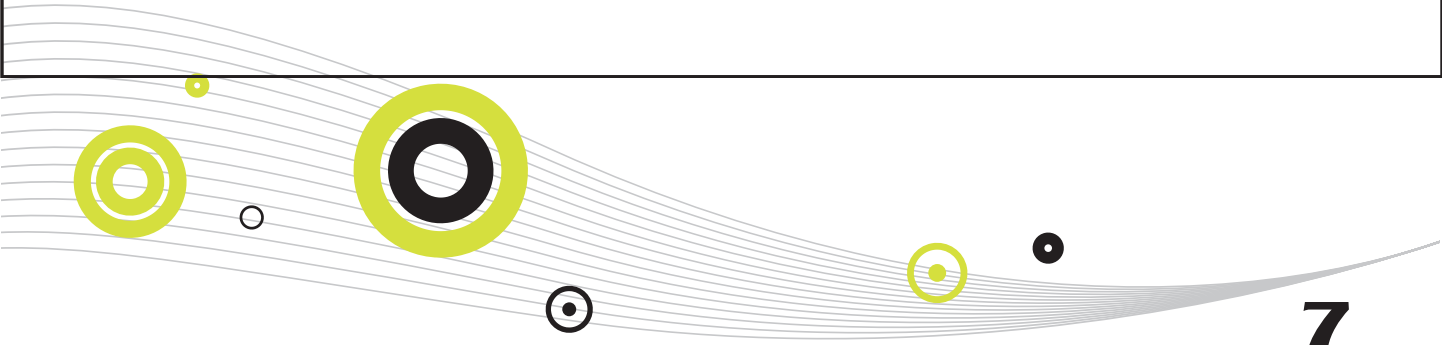
Cette partie, divisée par des intertitres, décrit les aspects du sujet annoncés en introduction.



Blank lined writing area for the conclusion section.

Conclusion

Cette partie résume le texte en reprenant des propos, en faisant des commentaires et en apportant des suggestions.



4. J'ÉCRIS LE TEXTE À PARTIR DE MA CARTE D'IDÉES ET/OU DE MON PLAN.

(voir p. 4, 5, 6 et 7)

Le titre est...
Mon texte commence
de la façon suivante...

Je garde en tête mon intention
d'écriture et le ou les
destinataires. (voir p. 3)

Ce que j'écris ressemble-t-il
à ce que je connais
de la structure des textes
courants?

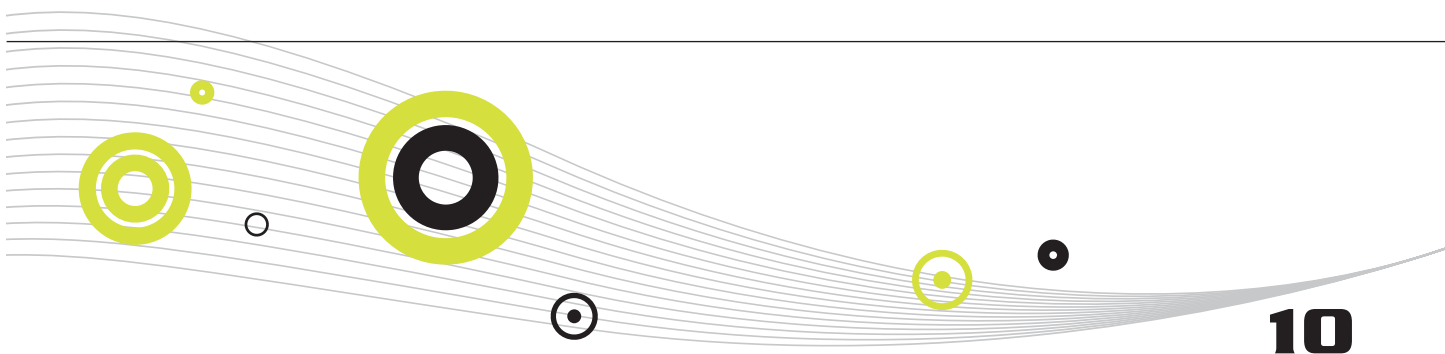
Si j'ai une difficulté,
quels moyens puis-je utiliser
pour m'aider?

5. DE TEMPS EN TEMPS, JE RELIS MON TEXTE.

- Qu'est-ce qui me fait dire que mon texte se tient ou ne se tient pas ?
- Est-ce que je donne de bonnes informations sur mon sujet et sont-elles assez nombreuses ?
- En quoi les informations que je transmets à mon destinataire renseignent-elles bien sur mon sujet ?
- En quoi les informations sont-elles claires et précises ?
- Est-ce que j'oublie des informations importantes ?
- Qu'est-ce qui m'assure que mon destinataire va comprendre les informations ?
- Je compare mon texte aux éléments de la structure d'un texte courant et, si j'observe des erreurs, je fais des changements.

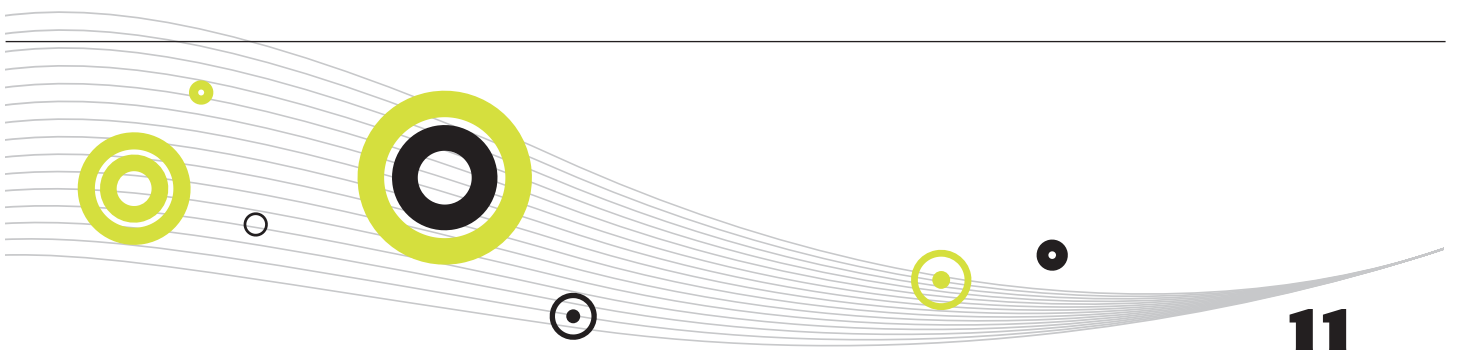
6. JE M'ENCOURAGE À CONTINUER.

J'essaie d'être positif envers mon texte, envers moi-même, même quand je rencontre des difficultés.



**7. JE CONTINUE D'ÉCRIRE MON TEXTE
ET JE LE RELIS À L'OCCASION.**

Si je constate que je me suis trompé, j'essaie
de comprendre pourquoi.



8. LORSQUE MA RÉDACTION EST TERMINÉE, JE PRÉSENTE MON TEXTE À MON ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE ET JE LUI EXPLIQUE COMMENT JE M'Y SUIS PRIS POUR L'ÉCRIRE, À PARTIR DE CE QUE JE CONNAIS DE LA STRUCTURE D'UN TEXTE COURANT.

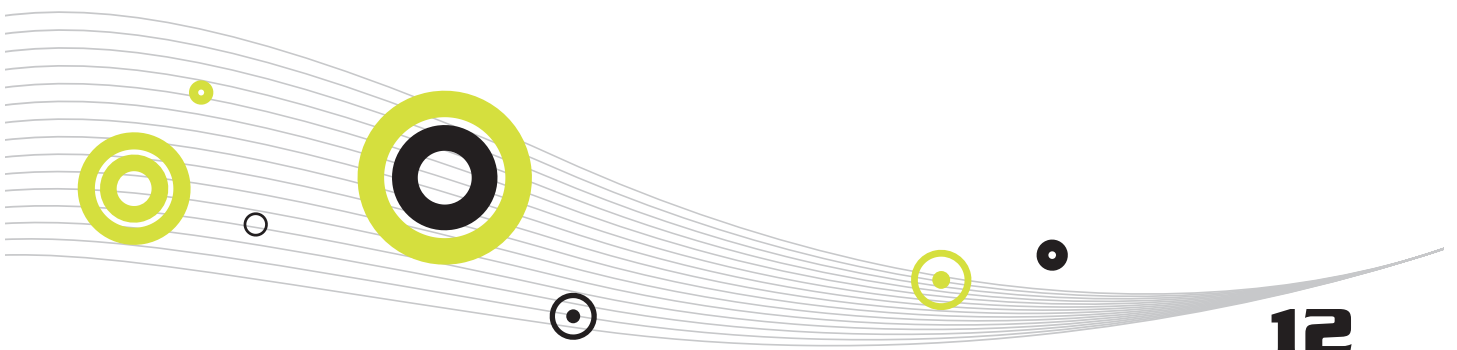
J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- J'ai commencé par...
- Ensuite j'ai fait...
- Je pense que mon texte respecte la structure d'un texte courant parce que...
- Voici ce que j'ai trouvé facile...
- Voici ce que j'ai trouvé difficile...

9. JE DIS À L'ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE EN QUOI MA PRODUCTION EST INTÉRESSANTE PAR RAPPORT AUX CARACTÉRISTIQUES D'UN TEXTE COURANT.

J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- Qu'est-ce que je trouve intéressant dans mon texte ?
- De quelle partie suis-je le plus fier ? Pourquoi ?
- Pourquoi vaut-il la peine de lire mon texte ?
- Qu'est-ce qui le rend spécial ?

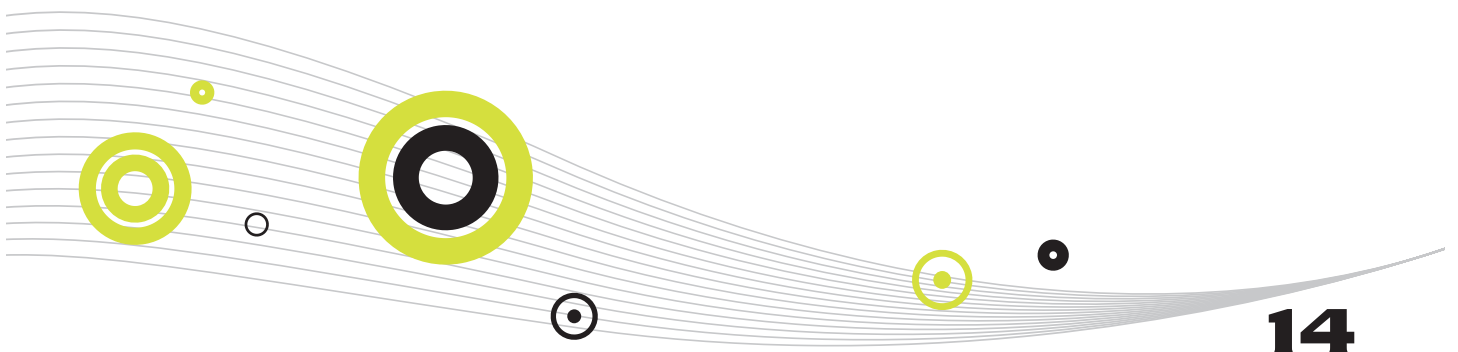


11. J'AJUSTE MON TEXTE EN FONCTION DE LA NORME.

- Je fais les corrections finales.
- En quoi mon texte est-il devenu plus intéressant ?
- Je me fixe l'objectif de surveiller ces aspects la prochaine fois que j'aurai à écrire un texte courant.

12. JE DIFFUSE MON TEXTE.

Je l'envoie au destinataire identifié à l'étape 2 (voir p. 3).

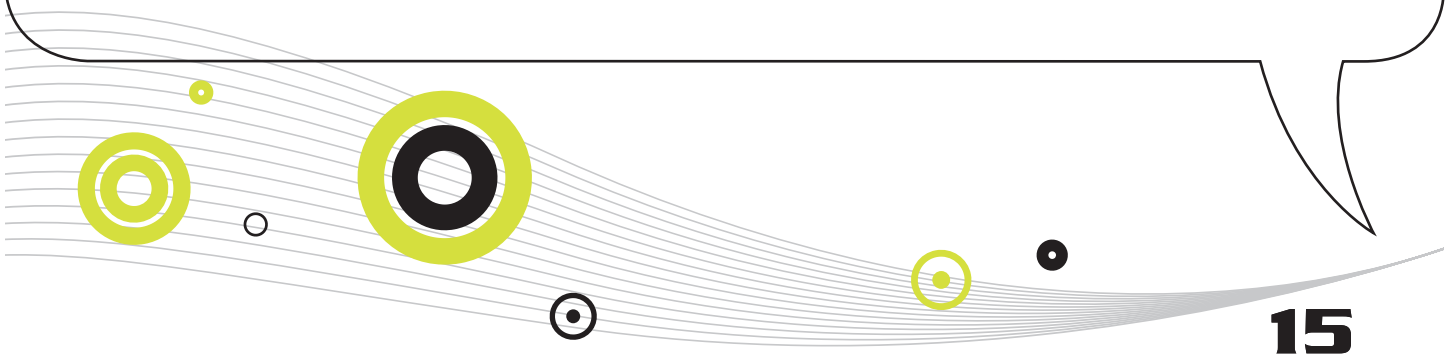


1. JE ME RAPPELLE LES SITUATIONS VÉCUES EN CLASSE CONCERNANT DES TEXTES COURANTS.

- Je peux penser à des textes que j'ai lus ou que mon enseignante m'a lus.
- Je peux faire revenir dans ma tête les éléments de la structure que j'ai apprise.
- Je peux me rappeler la manière de procéder de mon enseignante lorsqu'elle a écrit un texte devant la classe.



A large, rounded rectangular box with a tail pointing to the bottom right, containing horizontal lines for writing.

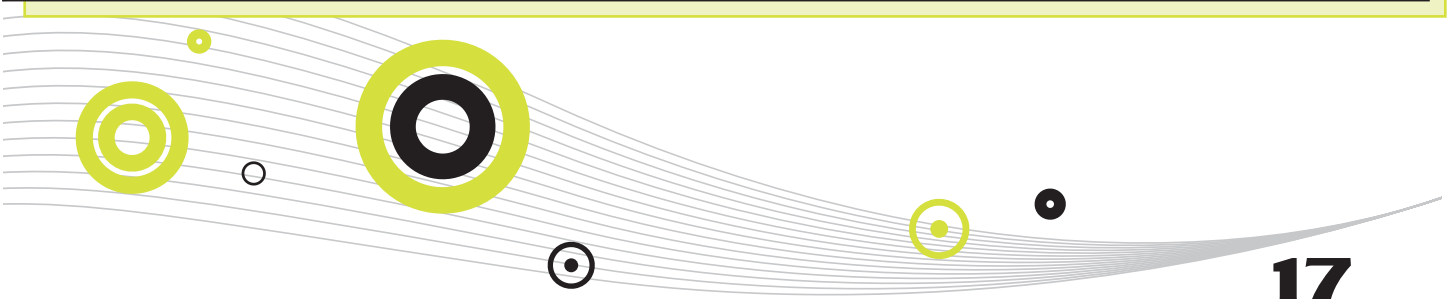


3. JE PENSE À MON SUJET ET JE ME FAIS UNE CARTE D'IDÉES ET/OU UN PLAN.

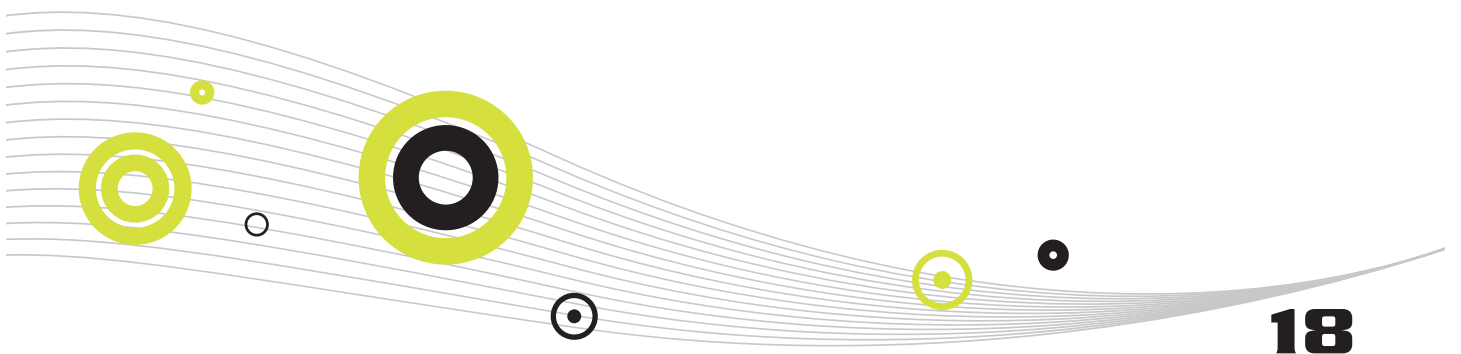
- Sur quel sujet vais-je écrire mon texte ?
- Je pense aux informations que mon destinataire aimerait avoir et je fais les recherches nécessaires.
- Comment vais-je structurer mon introduction ?
- Quels aspects et sous-aspects vais-je choisir d'aborder ?
- Quels seront les intertitres du texte ?
- Quelle sera la forme de ma conclusion ?



A large rectangular box with a black border and a yellow shadow, containing horizontal lines for writing. The box is empty and ready for the user to write their ideas or plan.



CARTE D'IDÉES



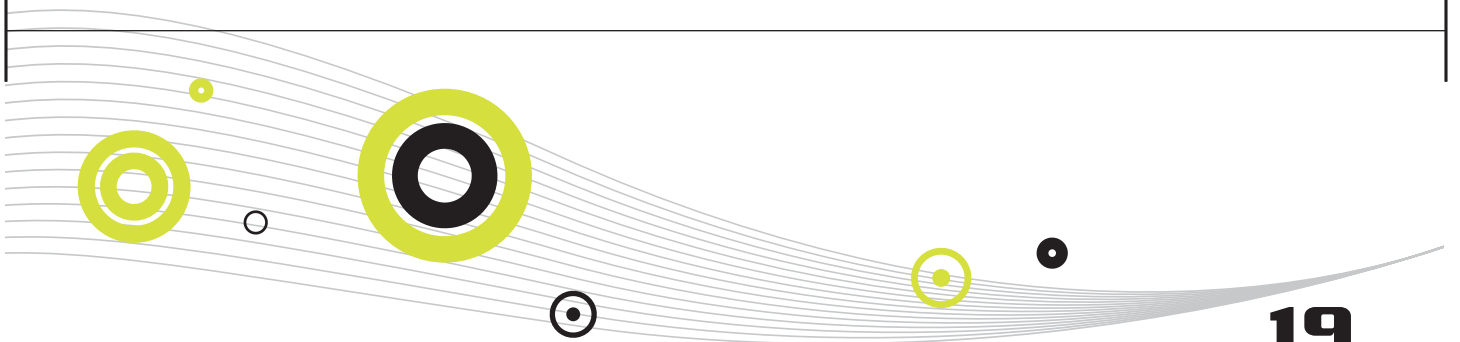
PLAN

Introduction

Cette partie présente le sujet et les différents aspects qui seront abordés dans le texte.

Développement

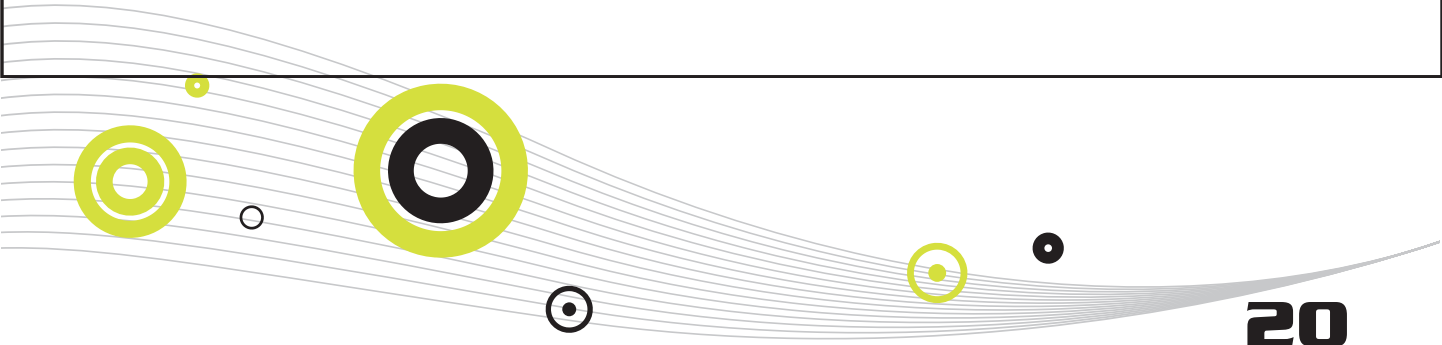
Cette partie, divisée par des intertitres, décrit les aspects du sujet annoncés en introduction.



Blank lined writing area for the conclusion section.

Conclusion

Cette partie résume le texte en reprenant des propos, en faisant des commentaires et en apportant des suggestions.



4. J'ÉCRIS LE TEXTE À PARTIR DE MA CARTE D'IDÉES ET/OU DE MON PLAN.

(voir p. 17, 18, 19 et 20)

Le titre est...
Mon texte commence
de la façon suivante...

Je garde en tête mon intention
d'écriture et le ou les
destinataires. (voir p. 16)

Ce que j'écris ressemble-t-il
à ce que je connais
de la structure des textes
courants?

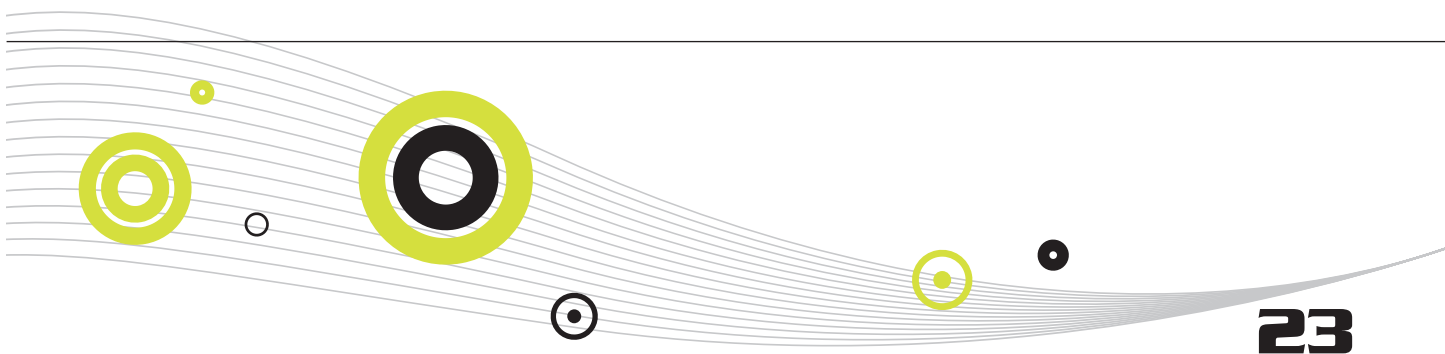
Si j'ai une difficulté,
quels moyens puis-je utiliser
pour m'aider?

5. DE TEMPS EN TEMPS, JE RELIS MON TEXTE.

- Qu'est-ce qui me fait dire que mon texte se tient ou ne se tient pas ?
- Est-ce que je donne de bonnes informations sur mon sujet et sont-elles assez nombreuses ?
- En quoi les informations que je transmets à mon destinataire renseignent-elles bien sur mon sujet ?
- En quoi les informations sont-elles claires et précises ?
- Est-ce que j'oublie des informations importantes ?
- Qu'est-ce qui m'assure que mon destinataire va comprendre les informations ?
- Je compare mon texte aux éléments de la structure d'un texte courant et, si j'observe des erreurs, je fais des changements.

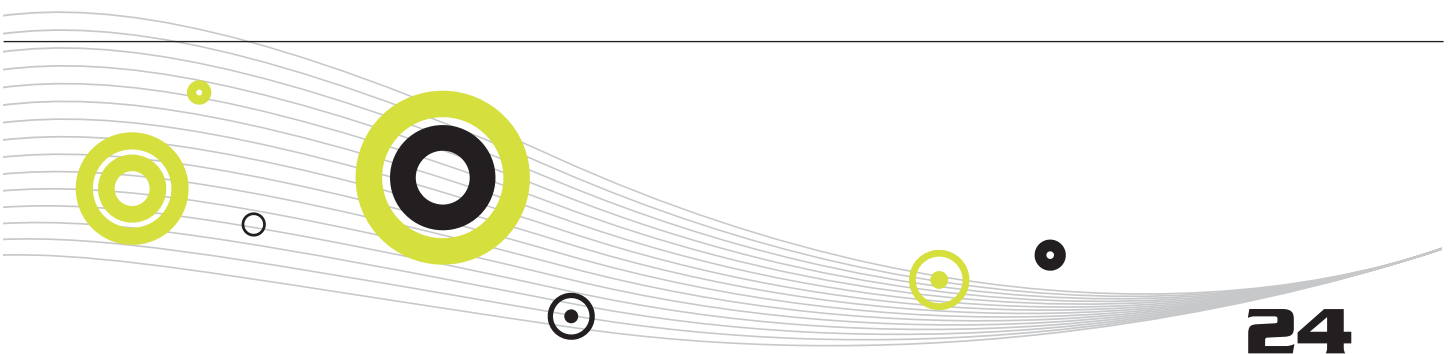
6. JE M'ENCOURAGE À CONTINUER.

J'essaie d'être positif envers mon texte, envers moi-même, même quand je rencontre des difficultés.



**7. JE CONTINUE D'ÉCRIRE MON TEXTE
ET JE LE RELIS À L'OCCASION.**

Si je constate que je me suis trompé, j'essaie
de comprendre pourquoi.



8. LORSQUE MA RÉDACTION EST TERMINÉE, JE PRÉSENTE MON TEXTE À MON ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE ET JE LUI EXPLIQUE COMMENT JE M'Y SUIS PRIS POUR L'ÉCRIRE, À PARTIR DE CE QUE JE CONNAIS DE LA STRUCTURE D'UN TEXTE COURANT.

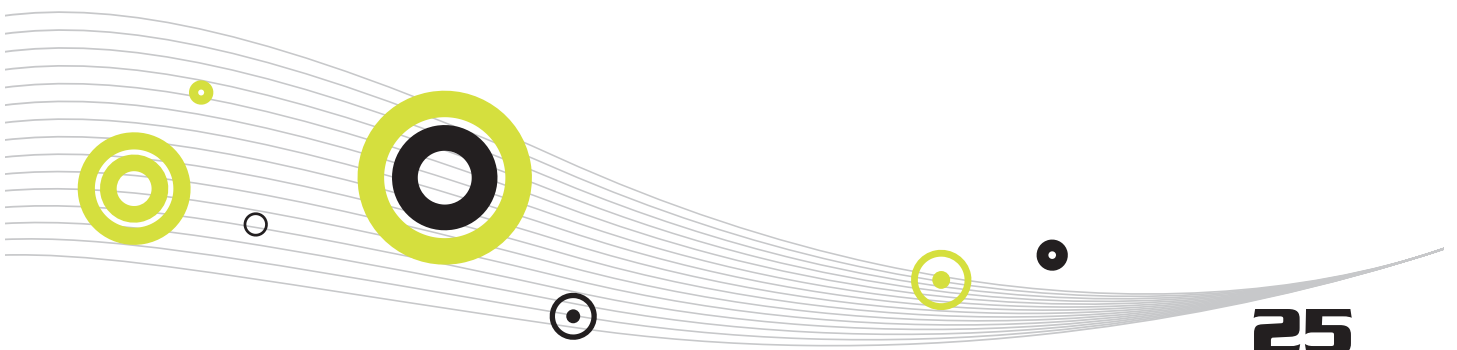
J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- J'ai commencé par...
- Ensuite j'ai fait...
- Je pense que mon texte respecte la structure d'un texte courant parce que...
- Voici ce que j'ai trouvé facile...
- Voici ce que j'ai trouvé difficile...

9. JE DIS À L'ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE EN QUOI MA PRODUCTION EST INTÉRESSANTE PAR RAPPORT AUX CARACTÉRISTIQUES D'UN TEXTE COURANT.

J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- Qu'est-ce que je trouve intéressant dans mon texte ?
- De quelle partie suis-je le plus fier ? Pourquoi ?
- Pourquoi vaut-il la peine de lire mon texte ?
- Qu'est-ce qui le rend spécial ?

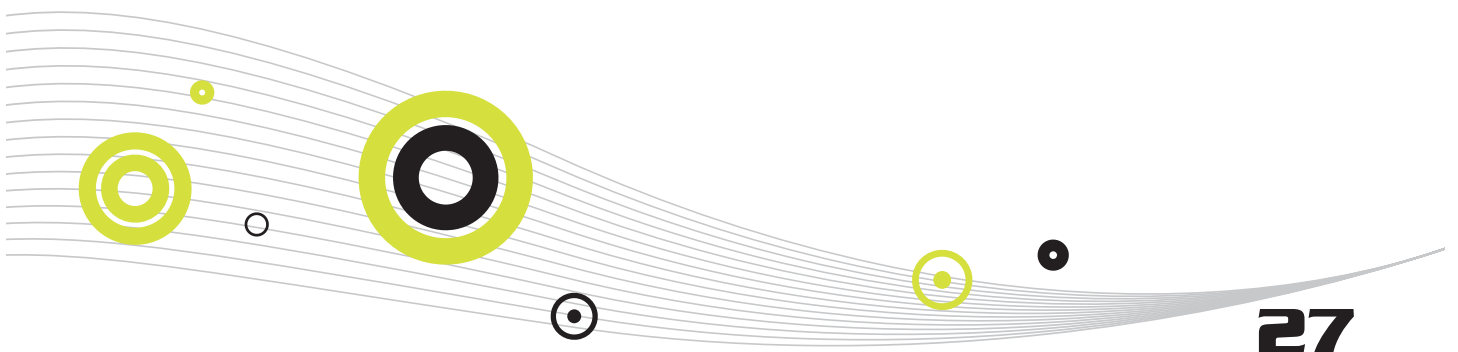


11. J'AJUSTE MON TEXTE EN FONCTION DE LA NORME.

- Je fais les corrections finales.
- En quoi mon texte est-il devenu plus intéressant ?
- Je me fixe l'objectif de surveiller ces aspects la prochaine fois que j'aurai à écrire un texte courant.

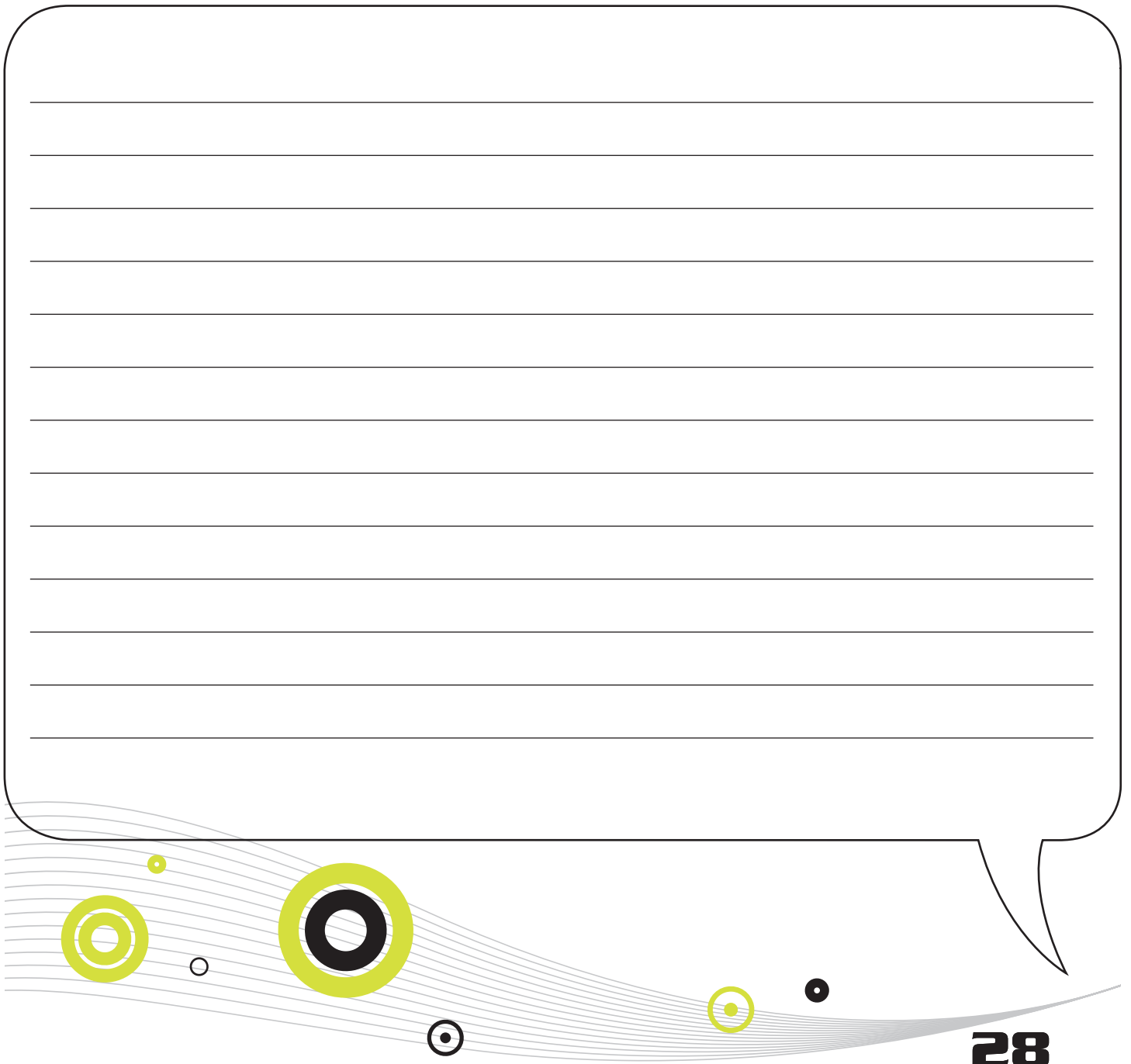
12. JE DIFFUSE MON TEXTE.

Je l'envoie au destinataire identifié à l'étape 2 (*voir p. 16*).



1. JE ME RAPPELLE LES SITUATIONS VÉCUES EN CLASSE CONCERNANT DES TEXTES COURANTS.

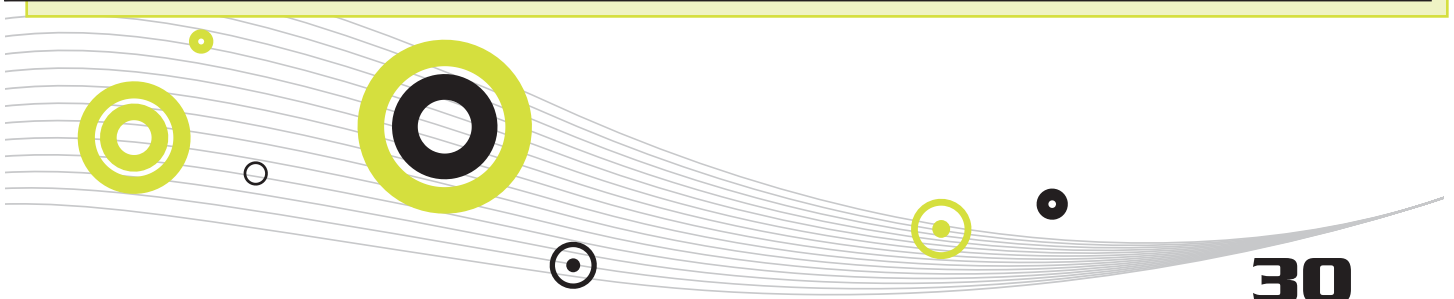
- Je peux penser à des textes que j'ai lus ou que mon enseignante m'a lus.
- Je peux faire revenir dans ma tête les éléments de la structure que j'ai apprise.
- Je peux me rappeler la manière de procéder de mon enseignante lorsqu'elle a écrit un texte devant la classe.



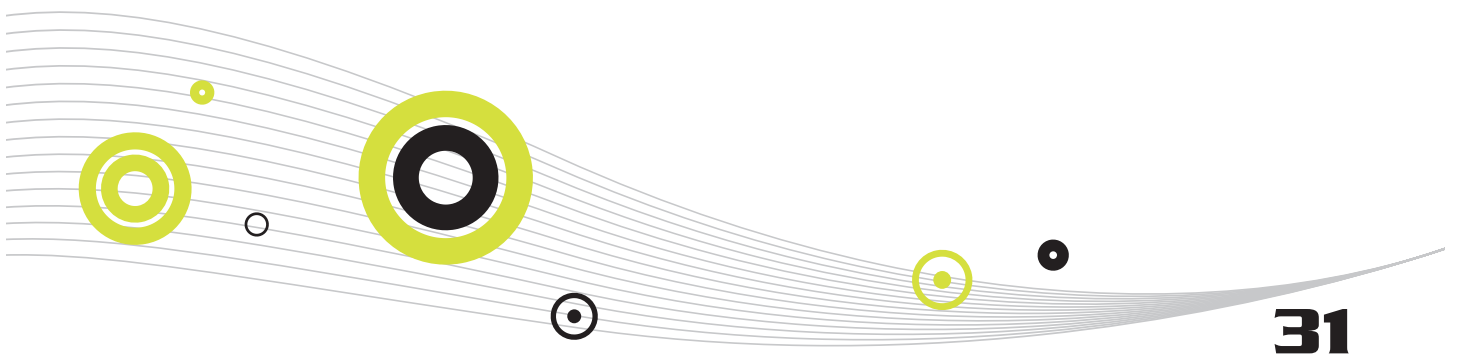
A large speech bubble with a black outline and rounded corners, containing 15 horizontal lines for writing. Below the speech bubble is a decorative footer consisting of several wavy, light gray lines. Scattered along these lines are several circular elements: a large yellow circle with a black center, a smaller yellow circle, a small white circle, a small black circle, and a small yellow circle with a black center.

3. JE PENSE À MON SUJET ET JE ME FAIS UNE CARTE D'IDÉES ET/OU UN PLAN.

- Sur quel sujet vais-je écrire mon texte ?
- Je pense aux informations que mon destinataire aimerait avoir et je fais les recherches nécessaires.
- Comment vais-je structurer mon introduction ?
- Quels aspects et sous-aspects vais-je choisir d'aborder ?
- Quels seront les intertitres du texte ?
- Quelle sera la forme de ma conclusion ?



CARTE D'IDÉES



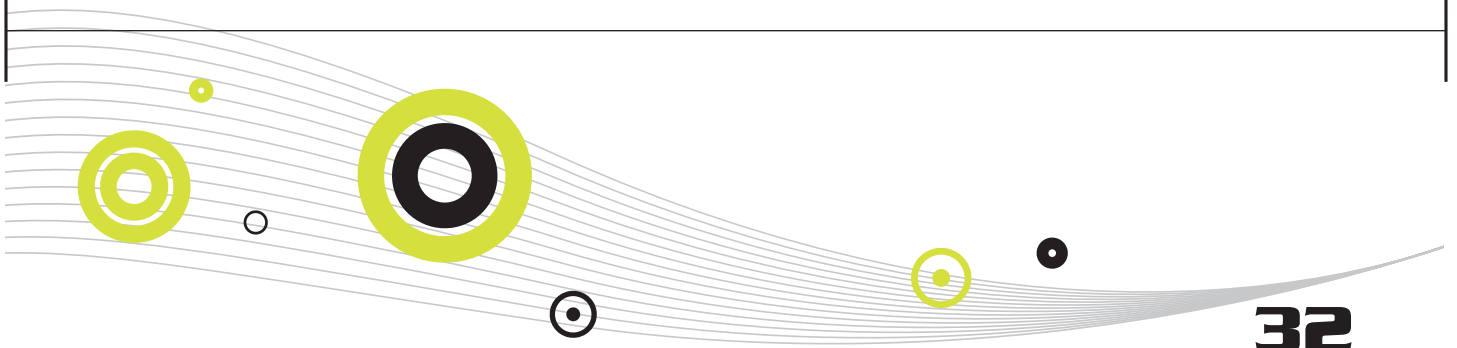
PLAN

Introduction

Cette partie présente le sujet et les différents aspects qui seront abordés dans le texte.

Développement

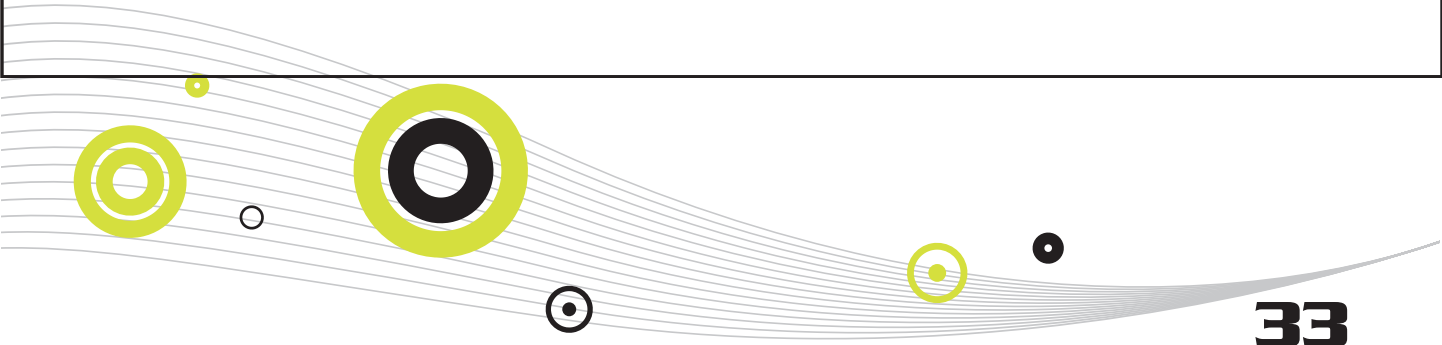
Cette partie, divisée par des intertitres, décrit les aspects du sujet annoncés en introduction.



Blank lined writing area for notes.

Conclusion

Cette partie résume le texte en reprenant des propos, en faisant des commentaires et en apportant des suggestions.



4. J'ÉCRIS LE TEXTE À PARTIR DE MA CARTE D'IDÉES ET/OU DE MON PLAN.

(voir p. 30, 31, 32 et 33)

Le titre est...
Mon texte commence
de la façon suivante...

Je garde en tête mon intention
d'écriture et le ou les
destinataires. (voir p. 29)

Ce que j'écris ressemble-t-il
à ce que je connais
de la structure des textes
courants?

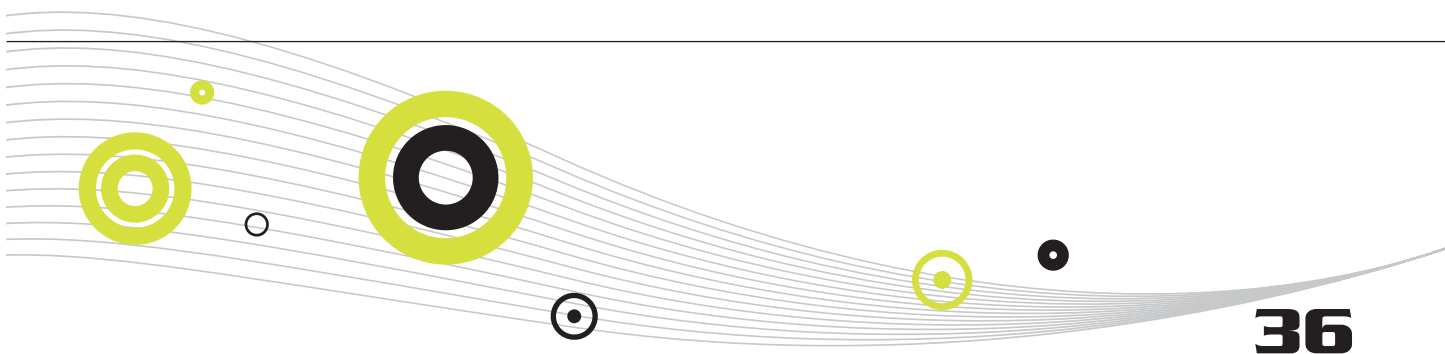
Si j'ai une difficulté,
quels moyens puis-je utiliser
pour m'aider?

5. DE TEMPS EN TEMPS, JE RELIS MON TEXTE.

- Qu'est-ce qui me fait dire que mon texte se tient ou ne se tient pas ?
- Est-ce que je donne de bonnes informations sur mon sujet et sont-elles assez nombreuses ?
- En quoi les informations que je transmets à mon destinataire renseignent-elles bien sur mon sujet ?
- En quoi les informations sont-elles claires et précises ?
- Est-ce que j'oublie des informations importantes ?
- Qu'est-ce qui m'assure que mon destinataire va comprendre les informations ?
- Je compare mon texte aux éléments de la structure d'un texte courant et, si j'observe des erreurs, je fais des changements.

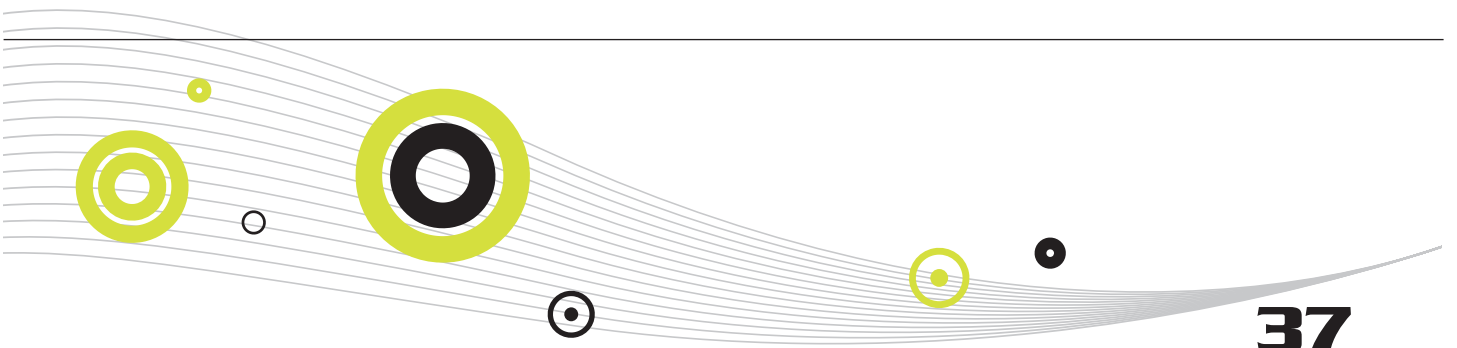
6. JE M'ENCOURAGE À CONTINUER.

J'essaie d'être positif envers mon texte, envers moi-même, même quand je rencontre des difficultés.



**7. JE CONTINUE D'ÉCRIRE MON TEXTE
ET JE LE RELIS À L'OCCASION.**

Si je constate que je me suis trompé, j'essaie
de comprendre pourquoi.



8. LORSQUE MA RÉDACTION EST TERMINÉE, JE PRÉSENTE MON TEXTE À MON ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE ET JE LUI EXPLIQUE COMMENT JE M'Y SUIS PRIS POUR L'ÉCRIRE, À PARTIR DE CE QUE JE CONNAIS DE LA STRUCTURE D'UN TEXTE COURANT.

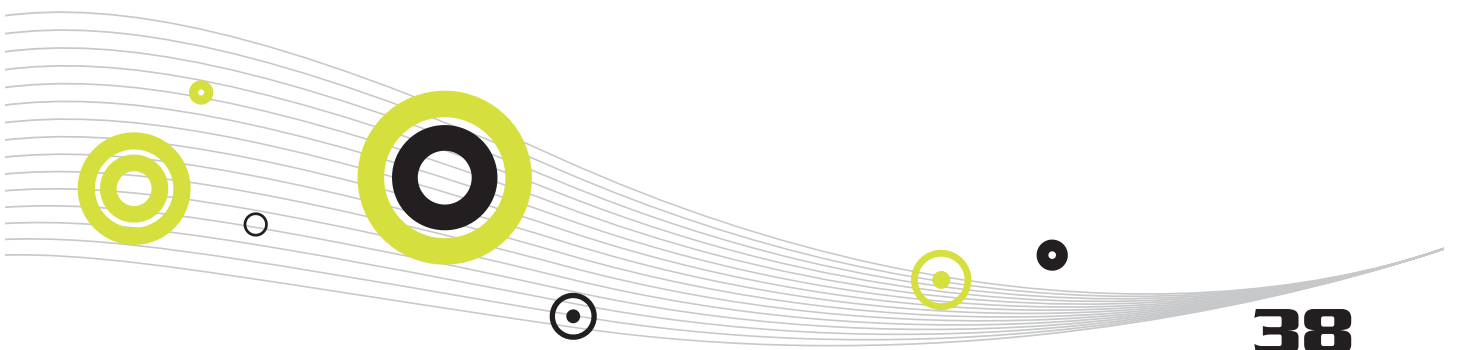
J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- J'ai commencé par...
- Ensuite j'ai fait...
- Je pense que mon texte respecte la structure d'un texte courant parce que...
- Voici ce que j'ai trouvé facile...
- Voici ce que j'ai trouvé difficile...

9. JE DIS À L'ENSEIGNANTE OU À UN AUTRE ÉLÈVE EN QUOI MA PRODUCTION EST INTÉRESSANTE PAR RAPPORT AUX CARACTÉRISTIQUES D'UN TEXTE COURANT.

J'ÉCOUTE LES COMMENTAIRES.

- Qu'est-ce que je trouve intéressant dans mon texte ?
- De quelle partie suis-je le plus fier ? Pourquoi ?
- Pourquoi vaut-il la peine de lire mon texte ?
- Qu'est-ce qui le rend spécial ?



11. J'AJUSTE MON TEXTE EN FONCTION DE LA NORME.

- Je fais les corrections finales.
- En quoi mon texte est-il devenu plus intéressant ?
- Je me fixe l'objectif de surveiller ces aspects la prochaine fois que j'aurai à écrire un texte courant.

12. JE DIFFUSE MON TEXTE.

Je l'envoie au destinataire identifié à l'étape 2 (voir p. 29).

